



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**FORMULAIRE
DE DEMANDE D'ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR
ET D'AUTORISATION DE TRAVAIL
AU TITRE DES MÉTIERS EN TENSION**

CE FORMULAIRE EST À REMPLIR DE FAÇON DACTYLOGRAPHIÉE

État-civil / Filiation

Monsieur

Madame

Nom(s) d'usage :

Nom(s) de famille :
(si vous êtes mariée, nom d'épouse)

Prénom(s) :

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : ____ / ____ / _____

Lieu de naissance (ville/pays) :

Nationalité :

Numéro de passeport / carte d'identité :

Pays de délivrance :

Numéro étranger (si connu) :

Nom et prénoms du père :

N° étranger (le cas échéant) :

Nom et prénoms de la mère :

N° étranger (le cas échéant) :

Coordonnées de contact / Domiciliation

Adresse actuelle (le cas échéant, précisez le nom de l'hébergeur ou le nom de l'hôtel / du foyer) :

Code postal : Commune :

Si vous bénéficiez d'un dispositif d'hébergement d'urgence :

Nom de la structure :

Adresse de la structure :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Adresse email :

Entrée et séjour en France

Date d'entrée en France (JJ/MM/AAAA) : _____ / _____ / _____

Sans visa

Avec visa D

Avec visa C

Avez-vous une demande d'asile en cours : Oui Non

Avez-vous déjà formulé une demande de titre de séjour ou d'AES : Oui Non

Si oui, auprès de quelle(s) préfecture(s) :

Si vous avez déjà été titulaire d'un document de séjour (visa, titre de séjour, autorisation provisoire de séjour, autres), merci de les détailler ci-après :

Type de document de séjour (visa, titre de séjour, autorisation provisoire de séjour, autres) et motif de délivrance (étudiant, salarié, travailleur saisonnier, etc.)	Durée de validité	Préfecture ou consulat ayant délivré le document de séjour
	du au	
	du au	
	du au	
	du au	
	du au	
	du au	

Emploi actuel

Exercez-vous actuellement plusieurs métiers en tension :

Oui

Non

SI OUI, CETTE RUBRIQUE DOIT ÊTRE COMPLÉTÉE POUR CHAQUE EMPLOI.

Métier / emploi occupé

(selon la convention collective si connue) :

Code ROME (si connu) :

Classification de l'emploi (selon la convention collective si connue) :

Niveau (selon la convention collective si connue) :

Coefficient (selon la convention collective si connue) :

Exercez-vous une activité professionnelle en tant que salarié intérimaire :

Oui

Non

Si oui, précisez le nom de l'entreprise d'intérim :

.....

Adresse :

Code postal : Commune :

Nom de l'entreprise, de l'établissement ou de l'employeur auprès duquel vous exercez votre activité professionnelle :

.....

Adresse :

Code postal : Commune :

Numéro SIRET :

Activité (NAF) :

Convention collective applicable n° IDCC :

Type de contrat :

Contrat à durée indéterminée : depuis le ____ / ____ / _____

Contrat à durée déterminée :

de ____ / ____ / _____ à ____ / ____ / _____

soit une durée du contrat de _____ mois et _____ jours

Autre :

de ____ / ____ / _____ à ____ / ____ / _____

soit une durée du contrat de _____ mois et _____ jours

Temps complet

Temps partiel : _____ heures et _____ centièmes

Salaire brut hors avantage en nature :€

Avantages :

Nourriture :€ / jour

Logement :€ / mois

Logement assuré par l'employeur : Collectif Individuel

Activité / Profession réglementée : Oui Non

Si oui, remplissez-vous les conditions réglementaires d'exercice de votre profession (diplôme, titre, certification, habilitation, autorisation, déclaration, inscription...).

LES COPIES DE CES DOCUMENTS SONT À FOURNIR À L'APPUI DE VOTRE DEMANDE.

Activités professionnelles exercées

Enumérez dans le tableau en annexe situé en fin de document, les emplois que vous avez occupés (au moins au cours des vingt-quatre derniers mois).

Éléments relatifs à la situation familiale et personnelle

Célibataire

Concubin(e)

Pacsé(e)

Marié(e)

Veuf/Veuve

Divorcé(e)

Séparé(e)

Date du mariage ou du pacs ou du certificat de concubinage : ____ / ____ / _____

Conjoint / Partenaire / Concubin

NOM :Prénom :

Date de naissance : ____ / ____ / _____

Lieu de naissance :Pays :

Nationalité :

Lieu de résidence :

France

Autre (précisez) :

Titre de séjour en cours de validité :

Oui

Date de début de validité : ____ / ____ / _____

Date de fin de validité : ____ / ____ / _____

N° étranger :

Non

Enfants :						
NOM	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)	Lieu de naissance	Nationalité	Scolarité en France (oui/non)	Pays de résidence
					Oui Non	
					Oui Non	
					Oui Non	
					Oui Non	
					Oui Non	
					Oui Non	
					Oui Non	
					Oui Non	

Autre(s) membre(s) de votre famille résidant en France :					
NOM	Prénom	Lien de parenté	Lieu de naissance	Nationalité	Lieu de résidence

Autre(s) membre(s) de votre famille résidant à l'étranger :					
NOM	Prénom	Lien de parenté	Lieu de naissance	Nationalité	Lieu de résidence

Études que vous avez suivies en France			
Année scolaire	Cursus (précisez si en alternance)	Nom de l'établissement	Diplôme obtenu (oui/non)

Maîtrise de la langue française
<p>Comment évaluez-vous votre maîtrise de la langue française :</p> <p>Aucune maîtrise</p> <p>Maîtrise élémentaire (en capacité de communiquer de façon simple)</p> <p>Bonne maîtrise (en capacité de communiquer avec aisance sur une grande gamme de sujets)</p>

Je certifie sur l'honneur que les informations figurant sur ce questionnaire sont exactes et je m'engage à en justifier.

Je certifie sur l'honneur ne pas avoir déposé la même demande dans un autre département.

Je certifie sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie en France dans le cas où j'ai la nationalité d'un pays autorisant cette pratique.

Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance que l'admission exceptionnelle au séjour au titre d'un métier en tension est soumise à la condition d'intégration à la société française, à l'adhésion aux valeurs et aux principes de la République mentionnés à l'article L. 412-7 du CESEDA ainsi qu'au respect de l'ordre public.

NB : TOUTE INFORMATION RENSEIGNÉE DE MANIÈRE INCOMPLÈTE OU ERRONÉE EST SUSCEPTIBLE DE COMPROMETTRE L'INSTRUCTION DE LA DEMANDE.

Fait à :, le : ____ / ____ / ____

Signature du demandeur :

Documents à transmettre avec le formulaire

Justificatif d'état civil : une copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription (jugement déclaratif ou supplétif) ;

Justificatif de nationalité : passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ou, à défaut, autres justificatifs dont au moins un revêtu d'une photographie permettant d'identifier le demandeur (attestation consulaire, carte d'identité, carte consulaire, certificat de nationalité, etc.) ;

Justificatif de domicile datant de moins de six mois : facture (électricité, gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet), bail de location de moins de six mois, quittance de loyer (si locataire) ou taxe d'habitation ; en cas d'hébergement à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois ; en cas d'hébergement chez un particulier : attestation de l'hébergeant datée et signée, copie de sa carte nationale d'identité ou de sa carte de séjour, et justificatif de son domicile si l'adresse de sa carte nationale d'identité ou de sa carte de séjour n'est plus à jour ;

3 photographies originales identiques d'identité de face, tête nue, récentes et parfaitement ressemblantes (format 35 mm x 45 mm-norme ISO/ IEC 19794-5 : 2005) ;

Justificatif d'acquiescement de la taxe sur le titre de séjour et du droit de timbre et si exigé le droit de visa de régularisation à remettre au moment de la remise du titre ;

Tout document justifiant d'une résidence ininterrompue en France depuis au moins trois ans (par exemple : avis d'imposition, attestation AME, copie de visa d'entrée, factures, etc.) ;

Preuves d'exercice antérieur d'une activité salariée dans un métier en tension au cours des vingt-quatre derniers mois (par exemple : bulletins de salaire ou à défaut relevés ou virements bancaires, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, avis d'imposition sur le revenu correspondant aux périodes de travail, etc.) ;

Preuves de l'exercice actuel d'une activité salariée dans un métier en tension (par exemple : copie du contrat de travail, bulletins de salaire, attestation d'activité ou d'emploi, etc.) ;

Si l'emploi que vous occupez est réglementé, preuves du respect des conditions réglementaires d'exercice de la profession (diplôme, titre, certification, habilitation, autorisation, déclaration, inscription, etc.) ;

Preuves de l'insertion sociale et familiale, de l'intégration à la société française et de l'adhésion aux modes de vie ainsi qu'aux valeurs de la France (par exemple : attestations de cercles amicaux, adhésion à des associations, activité bénévole, participation aux activités scolaires des enfants, etc.) ;

Déclaration sur l'honneur de non polygamie en France si vous êtes marié et originaire d'un pays autorisant la polygamie ;

Contrat signé d'engagement au respect des principes de la République.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Annexe – Tableau détaillant les activités professionnelles exercées

Remplissez le tableau ci-dessous en énumérant les emplois du plus récent au plus ancien que vous avez occupés
(au moins au cours des vingt-quatre derniers mois) :

Employeur (SIRET et Dénomination)	Adresse du lieu d'exercice de l'activité professionnelle	Type de contrat	Année	Nombre d'heures travaillées par mois		Intitulé du métier (en précisant le code ROME si connu)	Métier en tension (à remplir par l'admini- stration)
				Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		

Employeur (SIRET et Dénomination)	Adresse du lieu d'exercice de l'activité professionnelle	Type de contrat	Année	Nombre d'heures travaillées par mois		Intitulé du métier (en précisant le code ROME si connu)	Métier en tension (à remplir par l'admini- stration)
				Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		

Employeur (SIRET et Dénomination)	Adresse du lieu d'exercice de l'activité professionnelle	Type de contrat	Année	Nombre d'heures travaillées par mois		Intitulé du métier (en précisant le code ROME si connu)	Métier en tension (à remplir par l'admini- stration)
				Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		

Employeur (SIRET et Dénomination)	Adresse du lieu d'exercice de l'activité professionnelle	Type de contrat	Année	Nombre d'heures travaillées par mois		Intitulé du métier (en précisant le code ROME si connu)	Métier en tension (à remplir par l'admini- stration)
				Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		
		CDI CDD Intérim		Janv. : _____ Févr. : _____ Mars : _____ Avr. : _____ Mai : _____ Juin : _____	Juill. : _____ Août : _____ Sept. : _____ Oct. : _____ Nov. : _____ Déc. : _____		



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Notice de remplissage du formulaire de demande d'admission exceptionnelle au séjour et d'autorisation de travail au titre des métiers en tension

Le formulaire de demande d'admission exceptionnelle au séjour et d'autorisation de travail au titre des métiers en tension doit obligatoirement être accompagné de l'annexe – tableau détaillant les activités professionnelles exercées (page 9 du formulaire).

Les conditions de l'admission exceptionnelle au séjour et de l'autorisation de travail au titre des métiers en tension ainsi que les éléments de procédure sont précisés sur le site du service public (www.service-public.fr).

État-civil / Filiation

Pour remplir les informations relatives à votre état-civil et à votre filiation, veillez à vous fonder sur votre justificatif d'état-civil comportant les mentions les plus récentes.

L'ensemble des champs doivent être obligatoirement renseignés. Si l'un des champs ne correspond pas à votre situation individuelle ou en cas d'impossibilité de le remplir, indiquez la mention « néant ».

Coordonnées de contact / Domiciliation

Adresse actuelle : Indiquez l'adresse de votre domicile actuel ou celui de votre hébergeur en précisant son identité (nom et prénom), ou l'adresse de l'hôtel ou du foyer en indiquant leur nom.

Hébergement d'urgence : Si vous bénéficiez d'un dispositif d'hébergement d'urgence, veillez à remplir le champ dédié en précisant le nom et l'adresse de la structure.

Téléphone et adresse email : Indiquez votre numéro de téléphone portable de préférence et votre adresse email personnels, ou à défaut un numéro de téléphone et une adresse email permettant de vous joindre directement et qui ne sont pas susceptibles de changer à moyen terme.

L'ensemble des champs doivent être obligatoirement renseignés. Si l'un des champs ne correspond pas à votre situation individuelle ou en cas d'impossibilité de le remplir, indiquez la mention « néant ».

Entrée et séjour en France

Date d'entrée en France : Indiquez la date de votre dernière entrée sur le territoire français et le document de séjour sous couvert duquel vous êtes entré :

- sans visa ;
- avec un visa D c'est-à-dire un visa de long séjour ;
- avec un visa C c'est-à-dire un visa de court séjour.

La nature du visa est précisée sur le visa lui-même, apposé dans votre passeport.

Déjà titulaire d'un document de séjour : Si vous avez déjà été titulaire d'un ou de plusieurs documents de séjour délivrés par les autorités françaises, énumérez-les dans le tableau prévu à cet effet en précisant :

- le type de document de séjour : visa (visa de court, visa de long séjour, visa de long séjour temporaire, etc.), autorisation provisoire de séjour, titre de séjour (temporaire ou pluriannuel), attestation de demande d'asile, etc. ;
- le motif de délivrance du document de séjour : étudiant, salarié, visiteur, travailleur saisonnier, etc. ;
- la durée de validité du document de séjour ;
- le consulat ou la préfecture ayant délivré le document de séjour.

Ces éléments d'informations sont détaillés sur le document de séjour qui vous a été délivré.

L'ensemble des champs doivent être obligatoirement renseignés. Si l'un des champs ne correspond pas à votre situation individuelle ou en cas d'impossibilité de le remplir, indiquez la mention « néant ».

Emploi actuel

Si vous exercez actuellement plusieurs métiers en tension, vous devez compléter la rubrique « emploi actuel » autant de fois que vous occupez ces emplois. Par exemple si vous avez deux emplois, vous devez fournir deux exemplaires de la rubrique « emploi actuel » correspondant à ces deux postes. Vous pouvez vous référer à la liste des métiers en tension présente sur le site internet Légifrance (legifrance.gouv.fr).

Métier / emploi occupé : Indiquez le métier ou l'emploi que vous occupez en vous fondant sur la convention collective applicable dans l'entreprise qui vous emploie, ou à défaut le métier mentionné sur votre contrat de travail, sur vos fiches de paie ou sur tout autre élément à votre disposition.

Code ROME : Pour connaître votre code ROME vous pouvez consulter les fiches métiers disponibles sur le site internet France travail (recrutement.francetravail.fr).

Classification de l'emploi / niveau / coefficient : Ces éléments sont indiqués dans la convention collective applicable au sein de l'entreprise qui vous emploie, ou à défaut sur vos fiches de paie.

Si vous êtes un salarié intérimaire :

- cochez oui à la question « exercez-vous une activité professionnelle en tant que salarié intérimaire » ;
- précisez le nom et l'adresse de l'entreprise d'intérim qui vous emploie (celle qui figure sur vos bulletins de salaire ou celle qui figure sur votre contrat de travail) ;
- précisez le nom de l'entreprise, de l'établissement ou de l'employeur auprès duquel vous exercez votre mission d'intérim (celle pour laquelle vous travaillez directement) ;
- indiquez le numéro de SIRET, le code NAF de l'entreprise d'intérim qui vous emploie et le numéro de la convention collective applicable. Ces éléments se trouvent notamment sur vos fiches de paie ;
- sur le type de contrat, cochez « autre » et précisez le type de contrat à savoir entre contrat de travail temporaire (CTT) ou CDI intérimaire.

Si vous n'êtes pas un salarié intérimaire :

- indiquez le nom et l'adresse de l'entreprise, de l'établissement ou de l'employeur qui vous emploie dans le champ « nom de l'entreprise, de l'établissement ou de l'employeur auprès duquel vous exercez votre activité professionnelle » ;
- indiquez le numéro de SIRET, le code NAF de l'entreprise, de l'établissement ou de l'employeur qui vous emploie et le numéro de la convention collective applicable. Ces éléments sont indiqués notamment sur vos fiches de paie ;
- sur le type de contrat, cochez « Contrat à durée indéterminée » si vous avez signé un CDI en précisant la date de début du contrat ou cochez « Contrat à durée déterminée » en précisant les dates de début et de fin du contrat et la durée totale en mois et jours.

Durée du contrat

- cochez « temps complet » si vous exercez la durée prévue par la convention collective pour un emploi à temps plein, ou à défaut la convention collective applicable, si vous exercez la durée prévue par la loi à savoir 35 heures par semaine, 151,67 heures par mois ou 1 607 heures par an.
- Si la durée est inférieure, cochez « temps partiel » et précisez la durée de travail réalisée par semaine ou par mois ou par année. Si la durée est exprimée en minutes, calculez ces dernières en centièmes (ainsi, 15 minutes sont égales à 25 centièmes, 30 minutes à 50 centièmes, 45 minutes à 75 centièmes).

Salaire brut hors avantage en nature : Il s'agit du salaire qui s'applique au regard du type de contrat et de sa durée en heures par semaine, par mois ou par an.

Activité / profession réglementée : Cette rubrique doit être renseignée si l'emploi que vous occupez exige une autorisation d'exercer, une déclaration préalable, ou un diplôme particulier.

L'ensemble des champs doivent être obligatoirement renseignés. Si l'un des champs ne correspond pas à votre situation individuelle ou en cas d'impossibilité de le remplir, indiquez la mention « néant ».

Activités professionnelles exercées

Dans le tableau prévu en annexe du formulaire, énumérez dans l'ordre chronologique (du plus récent au plus ancien) les emplois que vous avez occupés au moins au cours des vingt-quatre derniers mois.

Chaque ligne du tableau doit correspondre à un emploi.

Si le tableau est insuffisant pour détailler l'ensemble de votre expérience professionnelle sur le territoire français, vous pouvez transmettre sur feuille libre les expériences professionnelles non listées dans le tableau prévu dans l'annexe.

Pour chaque mois d'activité professionnelle que vous déclarez, une copie des documents attestant de la réalité de l'activité devra être jointe à votre demande (voir la liste des documents à transmettre avec le formulaire).

Éléments relatifs à la situation familiale et personnelle

Les éléments relatifs à votre situation familiale et personnelle que vous déclarez devront être accompagnés de tous documents attestant de leur réalité (exemple : certificat de scolarité, diplôme, etc.).